

Regulamin
DZIAŁALNOŚCI RADY SPOŁECZNEJ s. p. z. o. z. pn.
DOLNOŚLĄSKIEGO CENTRUM TRANSPLANTACJI
KOMÓRKOWYCH Z KRAJOWYM BANKIEM DAWCÓW SZPIKU WE
WROCŁAWIU

§1

1. Rada społeczna działa na podstawie Uchwały Nr XXXVIII/647/2001 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 12 października 2001r., w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 ze zmianami), statut zakładu oraz niniejszy regulamin.
2. Decyzje rady zapadają w formie uchwał.

§2

1. Skład i strukturę rady określa statut zakładu.
2. Skład rady społecznej może ulec zmianie w czasie kadencji wskutek:
 - 1) śmierci członka rady,
 - 2) ubezwłasnowolnienia członka rady,
 - 3) zrzeczenia się,
 - 4) prawomocnego wyroku sądu skazującego członka rady za popełnienie przestępstwa umyślnego.

§3

1. Rada społeczna na pierwszym posiedzeniu po jej wybraniu:
 - 1) wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego,
 - 2) uchwała regulamin swojej działalności.
2. Posiedzenia zwyczajne zwoływane są przez przewodniczącego lub jego zastępcę nie rzadziej niż raz na kwartał, z 14- dniowym wyprzedzeniem.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwoływane są przez osoby uprawnione na wniosek:
 - 1) Samorządu Województwa Dolnośląskiego,
 - 2) dyrekcji zakładu,
 - 3) dwóch członków rady,
 - 4) połowy reprezentantów ciał kolegialnych zespołu ustawowo uczestniczących w posiedzeniach rady.
4. Posiedzenia nadzwyczajne należy zwoływać najpóźniej w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

5. W przypadku, gdy wniosek o zwołanie rady pochodzi od osób wymienionych w p. 3.2., 3.3. i 3.4. – wnioskodawca winien przedłożyć projekt porządku obrad posiedzenia.
6. Listę uczestników posiedzenia, termin, miejsce i porządek obrad ustala przewodniczący rady w porozumieniu z zastępcą.
7. Posiedzenia nadzwyczajne rady odbywają się w siedzibie zakładu.
8. Każdy członek rady ma prawo zgłaszania osobie upoważnionej do ustalania porządku obrad wniosku o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.
9. Członek rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien o tym zawiadomić przewodniczącego lub jego zastępcę podając przyczynę nieobecności.
10. Posiedzenia rady prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca lub inna upoważniona osoba.
11. Uchwały podejmowane przez radę zapadają wyłącznie w trybie głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej ½ składu rady.
12. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, chyba, że członek rady zażądał głosowania tajnego, a jego wniosek zostanie przyjęty w wyniku głosowania wszystkich obecnych członków rady.
13. Posiedzenia rady są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokół z posiedzenia rady może sporządzić osoba nie będąca członkiem rady.
14. Protokół winien zawierać:
 - datę i miejsce posiedzenia,
 - porządek obrad,
 - nazwiska obecnych członków rady,
 - nazwiska osób nieobecnych z podaniem przyczyny,
 - nazwiska osób zaproszonych na posiedzenie,
 - treść uchwał,
 - liczbę głosów oddanych za i przeciw uchwale oraz wstrzymujących się od głosowania,
 - zaznaczenie faktu podjęcia uchwał w głosowaniu tajnym oraz
 - zdanie odrębne, jeżeli wniesiono o ich umieszczenie w protokole.
15. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
16. Protokół podlega przyjęciu przez członków rady na kolejnym posiedzeniu i zostaje podpisany przez osoby obecne na posiedzeniu, z którego został spisany.
17. Sprostowanie zapisów protokołu możliwe jest wyłącznie do chwili jego przyjęcia.

§4

1. Radę społeczną na zewnątrz reprezentuje przewodniczący rady.

2. Członkowie rady wykonują swoje funkcje nieodpłatnie.

§5

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Społecznej
DCTK z KBDSz
Stanisław Hoffmann